附件2

**北京理工大学珠海学院2018届毕业生办理离校手续转条**

专业学院 专业班级

姓名 学号 宿舍 栋 房

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 责任单位 | | 办理时间 | | 办理地点 | | 联系方式 | 受理单位签章 | | 办理内容 | |
| 1 | 专业学院 | |  | |  | |  |  | | 学生证注销，其他事项核实确认 | |
| 2 | 后勤保卫处 | |  | |  | |  |  | | 办理退宿手续 | |
| 说明：  （1）专业学院在办理序号1手续时，对于拖欠相关费用（包括学费、住宿费、教学实验设备损坏赔偿费等）、未还清所借图书或未缴清因借书而产生的欠费的毕业生，不予以签章；  （2）毕业生须在规定时间内完成以上手续办理后方可领取以下材料。 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 责任单位 | 办理时间 | | 办理地点 | | 办理内容（**领取材料**） | | | 经办老师签字 | | 毕业生签字 |
| 3 | 专业学院 |  | |  | | 毕业证书 （ ）  学位证书 （ ）  就业报到证 （ ）  户口迁移证 （ ） | | |  | |  |
| 结业证书 （ ） | | |
| **备注：完成以上手续办理后，此转条由专业学院归档留存。** | | | | | | | | | | | |